



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ  
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ  
УЫНАФФÆ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 г.

№162

г.Беслан

**Об утверждении Порядка установления,  
изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
на территории МО Правобережный район**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом РСО-Алания от 1 июня 2023 г. №32-РЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Северная Осетия-Алания», в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Правобережный район, администрация местного самоуправления Правобережного района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МО Правобережный район.
2. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет - сайте администрации Правобережного района [www.pravober.ru](http://www.pravober.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района С.К.Кудзаева.

Глава администрации



К.Р.Мрикаев

**Порядок**  
**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на**  
**территории МО Правобережный район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Правобережный район (далее - Порядок) определяет процедуру установления новых, изменения или отмены действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршруты), пролегающих в границах муниципального образования Правобережный район, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, а также устанавливаются общие требования к их организации.

1.2. Решение об установлении, изменении, отмене маршрутов принимается администрацией местного самоуправления Правобережного района (далее – Администрация).

1.3. Администрация вправе принимать решения об установлении, изменении, отмене маршрута по собственной инициативе.

1.4. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута подлежит размещению на официальном сайте АМС Правобережного района в течение 3 рабочих дней после принятия решения об установлении, изменении, отмене данного маршрута.

1.5. Установление, изменение, отмена маршрута на территории муниципального образования Правобережный район по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества происходит на основании поданного заявления, в рамках предоставления муниципальной услуги.

1.6. Для проведения оценки обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому к установлению маршруту и соответствия устанавливаемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения Администрацией создается рабочая группа по организации и обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Правобережный район (далее - Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе, порядок ее работы и состав утверждаются Администрацией.

**2. Установление, изменение муниципального маршрута регулярных перевозок**

2.1. Установление маршрута осуществляется Администрацией на основании заявления об установлении маршрута, поданного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, имеющим намерение осуществлять регулярные перевозки по муниципальному маршруту (далее - Инициатор установления маршрута), а также по инициативе Администрации (в том числе на основании обращения физических лиц).

2.2. Изменение маршрута осуществляется Администрацией на основании заявления об изменении маршрута, поданного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные

перевозки по предлагаемому к изменению маршруту (далее - Инициатор изменения маршрута), а также по инициативе Администрации (в том числе на основании обращения физических лиц).

2.3. Инициаторы (за исключением Администрации) представляют в Администрацию заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением. Допускается направление заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно включать в себя следующие сведения:

1) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия) (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

2) наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание отправления транспортных средств от остановочных пунктов в течение суток в виде интервалов отправления по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - расписание отправления транспортных средств).

2.5. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должно включать в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих регулярные перевозки по предлагаемому к изменению муниципальному маршруту регулярных перевозок, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписание отправления транспортных средств, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

2.6. К заявлениям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, инициатором прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора без доверенности. В случае, если от имени инициатора действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени инициатора, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

2) для индивидуальных предпринимателей - копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства);

3) для уполномоченного участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными участниками договора простого товарищества, копия договора простого товарищества.

2.7. Администрация осуществляет регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов в день их поступления.

2.8. Основаниями для установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) ввод в эксплуатацию новых объектов инфраструктуры на территории муниципального образования Правобережный район;

2) включение в документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Правобережный район (далее - документ планирования регулярных перевозок) решений об установлении и (или) изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) обеспечение доступности регулярных перевозок для населения муниципального образования Правобережный район.

2.9. Основаниями для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются;

1) заявление не соответствует требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) заявление и документы к нему содержат недостоверные сведения;

3) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) сопряжение (дублирование) с муниципальными маршрутами регулярных перевозок, включенными в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, путем совпадения десяти и более остановочных пунктов по пути следования;

5) предлагаемый к установлению или изменению муниципальный маршрут регулярных перевозок включает остановочный пункт, не соответствующий требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»;

6) установление муниципального маршрута регулярных перевозок компенсируется внесением изменений в муниципальные маршруты регулярных перевозок, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

7) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, не соответствуют установленным законодательством требованиям.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Администрация рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, проверяет полноту, достоверность содержащихся в них сведений, подготавливает и вносит проект соответствующего Решения.

Решение об установлении, изменении, маршрута оформляется нормативным правовым актом Администрации.

2.11. Решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления Администрацией.

2.12. О принятом Решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация в течение 5 дней со дня принятия указанного Решения уведомляет инициатора лично или путем направления в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии Решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.13. В случае принятия Решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.14. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона №220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в данном реестре.

### **3. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок**

3.1. Отмена маршрута осуществляется Администрацией на основании заявления об отмене маршрута, поданного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по предлагаемому маршруту (далее - Инициатор отмены маршрута), а также по инициативе Администрации (в том числе на основании обращения физических лиц).

3.2. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута оформляется нормативным правовым актом Администрации.

3.3. Администрация принимает решение об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута инициатору установления маршрута, инициатору изменения маршрута, инициатору отмены маршрута в случаях, предусмотренных исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги.

3.4. Обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров, по установлению, изменению, отмене маршрутов рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5. Администрацией не позднее 90 календарных дней со дня установления маршрута объявляет открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок либо организует размещение документации о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.6. Если меньшие сроки Администрацией не согласованы с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении маршрута по инициативе Администрации принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение 60 дней со дня принятия Администрацией решения об изменении маршрута перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту, обязан обратиться в Администрацию с заявлением о продлении действия такого свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении маршрута.

При поступлении заявления о продлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута на следующий срок Администрация осуществляет выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута на следующий срок не позднее дня окончания действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута.

2.9. Изменение расписания (графика) маршрута осуществляется Администрацией на

основании заявления об изменении расписания (графика) перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки на данном маршруте (далее - Инициатор изменения расписания (графика) либо по инициативе Администрации.

Изменение расписания (графика) осуществляется в случае объективной необходимости, в том числе вызванной возникновением аварийных ситуаций, проведением культурно-массовых мероприятий, закрытием улиц на ремонтные работы по пути следования маршрута, изменением пассажиропотока, сезонной потребностью в изменении расписания (графика), обращениями граждан и органов местного самоуправления.

2.9.1. В заявлении об изменении расписания (графика) указываются следующие сведения:

обоснование необходимости изменения расписания (графика);

наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту или в виде наименований поселений или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.

К заявлению об изменении расписания (графика) прилагается измененное расписание (график), согласованное с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, на территории которых происходят данные изменения.

2.9.2. В течение 30 календарных дней со дня получения от Инициатора изменения расписания (графика) заявления об изменении расписания (графика) Уполномоченный орган рассматривает представленное заявление, утверждает изменения в расписание (график) с приложением листа согласования или отказывает в согласовании таких изменений с указанием причин такого отказа.

2.10. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1-11 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр маршрутов, со дня изменения предусмотренных пунктами 3-11 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестре маршрутов.

Включение, изменение сведений в реестре маршрутов осуществляются в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Правобережный район, утвержденным нормативным правовым актом администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.11. Администрация принимает решение об отмене маршрута по собственной инициативе в случае:

признания конкурсных процедур не состоявшимися два и более раз в связи с отсутствием заявок, поданных для участия в открытом конкурсе;

отсутствия возможности обеспечения безопасных условий перевозки, определенной по результатам обследования дорожных условий;

отсутствия потребности населения в отменяемом маршруте, определенной на основании информации от соответствующих органов местного самоуправления;

отсутствие устойчивого пассажиропотока (если количество пассажиров, следующих из начального в конечный остановочный пункт составляет менее 25 процентов от вместимости транспортного средства);

оптимизации маршрутной сети (в том числе на основании документа планирования).

2.12. Если меньшие сроки Администрацией не согласованы с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту, в течение срока действия такого свидетельства решение об отмене маршрута по инициативе Администрации принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

2.13. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

**Приложение N 1**  
**к Порядку установления, изменения и отмены**  
**муниципальных маршрутов регулярных перевозок**  
**пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**на территории МО Правобережный район**  
**от «24» 05 2024 г. № 162**

В АМС Правобережного района,  
г. Бесан, ул. Плиева, 18  
для направления заявления в форме  
электронного документа:  
email: ams@pravober.alania.gov.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Заявитель (Заявители):

№ п/п	Наименование (ФИО)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес (местонахождение)	Контактные телефоны

Прошу рассмотреть возможность установления муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок:

в прямом направлении \_\_\_ км;  
в обратном направлении \_\_\_ км.

3. Сведения о промежуточных остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярный: перевозок:

№ п/п	Наименование	Место нахождения

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) в прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении

2) в обратном направлении

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении





**Приложение N 2**  
**к Порядку установления, изменения и отмены**  
**муниципальных маршрутов регулярных перевозок**  
**пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**на территории МО Правобережный район**  
от « 24 » 05 2024 г. № 162

В АМС Правобережного района,  
г. Беслан, ул. Плиева, 12  
для направления заявления в форме  
электронного документа:  
e-mail: [ams@pravober.alania.gov.ru](mailto:ams@pravober.alania.gov.ru)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Заявитель (Заявители):

№ п/п	Наименование (ФИО)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес (местонахождение)	Контактные телефоны

Прошу рассмотреть возможность установления муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок:

в прямом направлении \_\_\_ км;  
в обратном направлении \_\_\_ км.

3. Сведения о промежуточных остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярный: перевозок:

№ п/п	Наименование	Место нахождения

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

1) в прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении

2) в обратном направлении

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении

5. Транспортные средства

